



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                         | 029                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN                                                                                                                    | Oficina Regional de San Marcos |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                   | 02-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                          | 37330012                       |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                         | Mirna Guisela Ochoa Fuentes de Barragan                                                                                                                                                                                                                    | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                            | 1986 92226 1202                |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                               | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                                                                                                              |                                |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                       | Q. 98,983.87                                                                                                                                                                                                                                               | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                           | Del 12/01/2024 al 31/12/2024   |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                              | Unidad Psicológica de la Oficina Regional de San Marcos                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                 | Mes de Abril 2024                                                                                                                                                                                                                                          | MONTO A COBRAR                                                                                                               | Q. 8,500.00                    |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                        | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                    | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                         |                                |  |
| a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico | 1. Atención psicológica a las usuarias que acuden a la oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena,                                                                                                                                                      | 1.1 Se brindó atención inicial a 15 usuarias, identificando y evaluando los síntomas emocionales del problema que enfrentan, |                                |  |

|                                                                 |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado.</p> | <p>atendiendo las necesidades presentadas por cada una.</p> | <p>asignando tipología a cada caso, y a 23 seguimientos durante el mes.</p> <p>1.2 Se orientó y fortaleció a las 38 usuarias, sobre la importancia de la salud mental, el empoderamiento integral dentro del desarrollo como mujeres, tomando en cuenta la pertinencia cultural.</p> <p>2.1 Se registraron tipologías según los síntomas emocionales referidos por las usuarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6 casos de Estrés Pos traumático</li> <li>➤ 5 casos de Problemas Emocionales</li> <li>➤ 2 casos de Duelo</li> <li>➤ 2 casos Problemas de Relación padres e hijos</li> <li>➤ 3 caso de Ansiedad</li> <li>➤ 4 casos de Terapia Breve</li> <li>➤ 2 casos de Angustia</li> <li>➤ 2 casos de Problemas familiares</li> <li>➤ 4 casos de Problemas de Autoestima</li> <li>➤ 2 casos de Problemas Fases de la vida</li> <li>➤ 1 caso de Relación conflictiva con el cónyuge</li> <li>➤ 2 casos de Problemas de Aprendizaje</li> <li>➤ 1 caso de Miedo</li> <li>➤ 2 casos de Depresión</li> </ul> <p>2. Dentro de las acciones desarrolladas en la atención se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Escucha activa</li> <li>➤ Contención emocional</li> <li>➤ Abordaje terapéutico</li> <li>➤ Abrir archivo nuevo</li> <li>➤ Seguimiento de casos</li> <li>➤ Identificar los síntomas emocionales.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. Como técnicas terapéuticas se utilizan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diálogo socrático (reflexión, análisis y contención emocional )</li> <li>➤ Terapia breve (terapia de emergencia, centrada en soluciones)</li> <li>➤ Círculo de emociones (identificación)</li> <li>➤ Escritura emocional (catarsis)</li> <li>➤ Violento metro (identificador nivel de violencia)</li> <li>➤ TCC para trabajar pensamientos (desaprender y aprender)</li> <li>➤ Logoterapia (encontrarle un nuevo sentido de vida)</li> <li>➤ TRECC (trabajar pensamientos irracionales)</li> <li>➤ Autoestima, asertividad e inteligencia emocional; todo según se requiera en cada caso</li> <li>➤ Test: auto estima, ansiedad y depresión según la necesidad que se requiera</li> <li>➤ Ejercicios de respiración para orientar el auto control</li> <li>➤ Terapia aceptación y compromiso</li> <li>➤ FODA personal</li> <li>➤ Diario de gratitud</li> <li>➤ Ejercicio de heridas emocionales</li> <li>➤ Plan de Vida</li> </ul> | <p>3.1 Durante el acompañamiento de las 38 usuarias registradas en el mes de abril , se logró identificar, reconocer, procesar y gestionar las emociones, las cuáles influyen en el afrontamiento y resolución de los problemas que enfrentan cada día.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p> | <p>1. Acompañamiento psicológico a las víctimas colaterales que han presenciado algún tipo de violencia, fomentando el desarrollo de habilidades emocionales; para un mejor afrontamiento ante las situaciones vividas y con ello fortalecer la red familiar.</p>                                                                                    | <p>1.1 durante el mes de abril no se tuvo atención a hijos e hijas de usuarias, han iniciado etapa escolar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>                                          | <p>1. Seguimiento de casos, utilizando técnicas adecuadas para un buen acompañamiento psicológico, proporcionando atención terapéutica con eficiencia, eficacia, calidez y pertinencia cultural.</p> <p>2. Registro de las actividades realizadas durante la sesión y de los resultados significativos de avance durante el proceso terapéutico.</p> | <p>1.1 Se proporcionó seguimiento a los 15 casos nuevos del mes de abril y 23 de seguimiento de casos, teniendo en total 38 atenciones físicas al mes, tomando en cuenta la disponibilidad de tiempo, factor económico y la distancia de su residencia.</p> <p>2.1 Se registraron alrededor de 3 actividades promedio en cada una de las 38 atenciones que se tuvieron durante el mes de abril..</p> |



|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      | 3. Realización de llamadas telefónicas a usuarias con casos en seguimiento en la unidad de psicología, con la finalidad de agendar cita. | 3.1 durante el mes de abril se realizaron 10 llamadas a usuarias, para coordinar el seguimiento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido                                                                            | 1. Elaboración de informes que se requirieren para ser presentados en fechas designadas.                                                 | 1.1 Se presentaron para la Unidad de Psicología 6 informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 informe mensual de casos físicos en el drive</li> <li>➤ 1 informe general de atenciones y acciones del mes</li> <li>➤ 3 informes por correo electrónico: SVET, Comunidades Sociolingüísticas, tipologías</li> <li>➤ 1 Formulario de Clasificador temático</li> <li>➤ 1 Informe RUUN a la Unidad de Informática, en sede central a través de drive</li> </ul> |
| e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constará el expediente del caso. | 1. Registro de los datos principales en las fichas psicológicas, anamnesis, técnicas, objetivos, resultados, evolución.                  | 1.1 Se realizó el registro correspondiente de los 38 casos atendidos durante el mes de abril, llevando el debido control, seguimiento y anotación de las actividades realizadas en cada sesión y para cada caso.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido.   | 1. Planificación de temas de crecimiento personal, que contribuyan al bienestar bio-psico-social.                                        | 1.1 Se planificaron temas relacionados al empoderamiento de las usuarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de San Marcos y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | 1. Reunión de trabajo de la Red de Derivación Local de Atención a Víctimas del Departamento de San Marcos, convocatoria No. 4, promovida por la Oficina de Atención a la Víctima, Fiscalía de Distrito Ministerio Público. | 1.1 Se obtuvo aprendizaje sobre el tema "Violencias interseccionales" fortaleciendo conceptos sobre víctima directa, colateral, victimización primaria, secundaria y terciaria. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de San Marcos, Departamento de San Marcos, 30 de Abril del año 2024

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda Mónica Violeta García Matías

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                   |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br>Licda. <b>Mónica Violeta García Matías</b><br>Delegada Regional San Marcos<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                        | Nombre, firma y sello de la autoridad competente           |



COPIA DEL DOCUMENTO  
DEPOSITADO EN EL  
ARCHIVO NACIONAL DE  
LA REPUBLICA DEL CONGO

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |  |                                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                 | 029                                                                                                                                                                                                      | UBICACIÓN                                                                                                                                                        |  | Oficina Regional Totonicapán                     |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                           | 26-2024-029                                                                                                                                                                                              | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                              |  | 84007346                                         |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                 | Gloria Aracely Tzún Capriel                                                                                                                                                                              | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                |  | 2331021080805                                    |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                       | Que la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado control que se requiere. |                                                                                                                                                                  |  |                                                  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                               | Q.52,403.23                                                                                                                                                                                              | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                               |  | Del 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024. |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                      | Oficina Regional de Totonicapán                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                  |  |                                                  |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                         | Mes de abril del año 2024                                                                                                                                                                                | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                   |  | Q.4,500.00                                       |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                             |  |                                                  |  |
| A) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena. | <ul style="list-style-type: none"><li>Atender las llamadas telefónicas de la oficina regional de Totonicapán.</li></ul>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Transferido las llamadas de usuarias a las profesionales quienes les proporcionaron información de sus procesos.</li></ul> |  |                                                  |  |



|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la grabación de video por el Día Internacional de Acción por la Salud de la Mujeres de la oficina regional de Totonicapán.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborado en la grabación del video en idioma k'iche' y castellano por el Día Internacional por la Acción de la Salud de las Mujeres en la que se dio a conocer los derechos sexuales de las mujeres.</li> </ul> |
| C) Apoyar en la recepción de usuarias que acuden a la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar a usuarias información del quehacer de la oficina regional de Totonicapán.</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informó a usuarias de las diferentes unidades con que cuenta la Defensoría de la Mujer Indígena y la función de las unidades.</li> </ul>                                                                       |
| D) Apoyar en la agenda de trabajo de la oficina regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar planificación semanal de la oficina regional de Totonicapán.</li> </ul>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se envió por correo electrónico a las autoridades superiores de oficina Central la planificación semanal de la oficina regional de Totonicapán, para conocimiento de las actividades.</li> </ul>                  |
| E) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales y otros informes requeridos a la oficina regional de Totonicapán por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en el llenado de fichas ingresando datos generales de usuarias en fichas de la oficina regional de Totonicapán.</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilado los datos generales de usuarias e ingresado en las fichas de unidad social de la oficina regional de Totonicapán.</li> </ul>                                                                           |



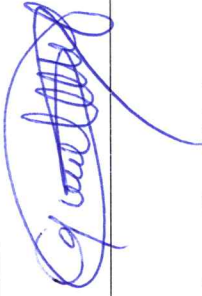
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>F) Apoyar secretarialmente a la Encargada y a las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Totonicapán.</p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la impresión de fichas nuevas para los expedientes de los nuevos casos en las diferentes unidades de la oficina regional de Totonicapán.</li> <li>• Reproducir los documentos de identificación de usuarias de las unidades de la oficina regional de Totonicapán.</li> <li>• Recibir las invitaciones o convocatorias de organizaciones e instituciones que se presentan a la oficina regional de Totonicapán.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se proporcionó 50 fichas nuevas a unidad psicológica y a unidad social de la oficina regional de Totonicapán para su utilización para registro de casos nuevos.</li> <li>• Se fotocopió documentos de identificación de usuarias y se archivó en su expediente coordinado con la encargada de la unidad social de la oficina regional de Totonicapán.</li> <li>• Traslados las invitaciones y convocatorias que ingresaron durante el mes de abril a la encargada y unidades correspondientes de la oficina regional de Totonicapán.</li> </ul> |
| <p>G) Apoyar en el archivo de documentación e informes mensuales de la oficina regional de Totonicapán, y documentos que sean enviados a la oficina Central.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a la unidad social de la oficina regional de Totonicapán.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se logró ordenar con la encargada expedientes archivados de usuarias que culminaron su proceso en la unidad social de la oficina regional Totonicapán.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## Defensoría de la Mujer Indígena

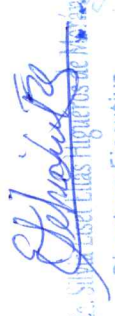
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H) Otras actividades que le solicite la Encargada de la oficina regional de Totonicapán y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena. | <ul style="list-style-type: none"><li>Auxiliar en ordenar los suministros de la oficina regional de Totonicapán.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Se logró colocar en orden los suministros de la oficina regional de Totonicapán para su adecuado control.</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Totonicapán, Departamento de, Totonicapán 30 de abril del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br>Encargada Interina Regional<br>Defensoría de la Mujer Indígena - Totonicapán | <br><br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                                                                   | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                    |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                      | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UBICACIÓN                                                                                                                                                  |                                     | Oficina Regional Totonicapán                                                                                                               |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                | 14-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                        | 4292817-6                           |                                                                                                                                            |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                      | Alicia Oralia Tzul López de Citalán.                                                                                                                                                                                                                                                                        | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                          | 1756986350801                       |                                                                                                                                            |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                            | Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena en la Oficina Regional de Totonicapán asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan. |                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                                                                            |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                                    | Q98,983.87                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                         | 12 de enero al 31 de diciembre 2024 |                                                                                                                                            |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                                           | Unidad Social, Oficina Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                                                                            |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                                                                              | abril 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MONTO A COBRAR                                                                                                                                             |                                     | Q8,500.00                                                                                                                                  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                    |                                     | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                       |  |
| a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ➤ Atención y acompañamiento a mujeres Indígenas víctimas de violencia, que acudieron a la Unidad social para solicitar apoyo, sobre el caso que presentan. |                                     | ➤ Proporcionada atención y acompañamiento a 25 casos nuevos de mujeres indígenas vulneradas en sus derechos, durante el mes de abril 2024. |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |                                     | ➤ Brindada 80 atenciones a usuarias de DEMI víctimas de violencia para el seguimiento a                                                    |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| naturaleza jurídica de su contratación.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       | <p>su caso durante el mes de abril 2024, atendidas por la unidad social con las tipologías siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pensión alimenticia</li> <li>➤ Cobro de pensiones atrasadas.</li> <li>➤ Conflicto familiar</li> <li>➤ Medidas de seguridad.</li> <li>➤ Menaje de casa</li> <li>➤ Inscripción de nacimiento.</li> </ul>                                                                |
| b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.                                                                                                                | <p>➤ Registrar los casos que presentan mujeres indígenas de la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI en los libros de control y formularios autorizados, mismos que son actualizados en las fichas de seguimiento.</p> | <p>➤ Se cuenta con el registro de forma física y electrónica en los libros y formulario correspondiente a 80 atenciones brindadas a usuarias víctimas de violencia en la unidad social.</p>                                                                                                                                                                                                                               |
| c) Acompañar y realizar gestión sociales en favor de las mujeres Indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes. | <p>➤ Mujeres Indígenas acompañadas a las instancias correspondientes para la agilización en la resolución a la problemática que presentan.</p>                                                                        | <p>➤ Brindado el acompañamiento y gestión de 25 casos nuevos que presentan usuarias ante los órganos de competencia para viabilizar las problemáticas, siendo las siguientes:</p> <p>Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y Familia del Departamento de Totonicapán, Registro Nacional de las Personas RENAP y Juzgados de Paz de los Municipios del Departamento de Totonicapán.</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>d) Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y que tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato.</p> | <p>➤ Elaboración de un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas de violencia.</p> | <p>➤ Elaborado un mapa regional de actores y actoras institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por mujeres indígenas en la unidad social, durante el mes de abril 2024.</p>                                 |
| <p>e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>➤ Referir casos de mujeres indígenas víctimas de violencia a sus derechos, que no lograron acuerdo a su caso en la unidad social, para su respectivo seguimiento.</p>                                                             | <p>➤ 6 casos referidos en unidad jurídica, para su respectivo seguimiento, brindado así una atención adecuada a usuarias.</p> <p>➤ Traslado a la unidad Psicológica 5 casos de mujeres Indígenas víctimas de violencia que presentaron crisis nerviosa e inestabilidad emocional.</p> |
| <p>f) Elaborar y actualizar informe <b>cuantitativo</b> mensual 2024 (enero a diciembre 2024) de la unidad de Atención Social de la oficina</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>➤ Realización y actualización del informe cuantitativo del mes de abril 2024 en los formatos autorizados, sobre casos que</p>                                                                                                     | <p>➤ Actualizado un informe cuantitativo en torno a 80 atenciones brindadas por la unidad social, a usuarias que presentan su</p>                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| regional de Totonicapán respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la unidad pertinente.                                                                                                                                                                                                      | presentan mujeres indígenas en unidad social, y enviarlos a donde corresponde.                                                                                                 | problemática en la Oficina de la Defensoría de la Mujer Indígena de Totonicapán.                                                                                                                                                                               |
| g) Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024 de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Totonicapán respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la oficina regional de Totonicapán previo finalización de contrato. | ➤ Elaboración del informe cuantitativo al respecto de los casos atendidos por la unidad social en el mes de abril 2024, y actualización del mismo en el formulario autorizado. | ➤ Informe cuantitativo actualizado al respecto de 25 casos nuevos y 55 atenciones brindadas por la unidad social durante el mes de abril 2024.                                                                                                                 |
| h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de oficina regional de Totonicapán de enero a diciembre de 2024.                                                                                                                    | ➤ Organización y actualización de la documentación de los casos nuevos y de seguimiento atendidos por la unidad de atención social.                                            | ➤ Ordenadas 25 expedientes de casos atendidos de mujeres indígenas víctimas de violencia las cuales contienen citatorios, solicitudes oficios de convenios y medidas de seguridad; documentación de soporte que respaldan cada una de las acciones realizadas. |
| i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la oficina regional de Totonicapán previa finalización de contrato según temporalidad del mismo.                                                                         | ➤ Documentadas en la Oficina de la Unidad social los expedientes de casos de mujeres vulneradas en sus derechos.                                                               | ➤ Archivados 25 expedientes de Mujeres Indígenas vulneradas en sus derechos atendidos por la unidad social.                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>➤ Elaboración de planes semanales en las que se detallan cada una de las acciones de la unidad social durante el mes de abril 2024.</p>         | <p>➤ Trasladado a donde corresponde 4 planificaciones semanales en las que se registran las actividades y acciones a realizar en torno a la atención a usuarias víctimas de violencia en la unidad social.</p> |
| <p>k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos.</p>                                                                                                                                                                                        | <p>➤ No se me adjudico.</p>                                                                                                                        | <p>➤ No hay resultado</p>                                                                                                                                                                                      |
| <p>l) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>➤ Registrar y documentar las acciones realizadas en los casos nuevos y seguimiento en las fichas de registro para su respectivo control.</p>    | <p>➤ Se cuenta con el registro y documentación de las acciones de seguimiento en las ficha y formularios de las 80 atenciones brindadas a mujeres que presentaron su problemática en la oficina de DEMI.</p>   |
| <p>m) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza en torno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. El cuaderno en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponde.</p> | <p>➤ Sistematizar y actualizar las acciones realizadas por la unidad de atención social en la atención a víctimas, en el cuaderno de bitácora.</p> | <p>➤ Consolidado en el cuaderno de bitácora las acciones realizadas por la unidad social en base a las 80 atenciones brindadas durante el mes de abril 2024.</p>                                               |



|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del plan Operativo anual 2024 de la oficina regional de Totonicapán.                                                                   | ➤ No se me adjudicó                                                                                                                                              | ➤ No hay resultados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.                                                                     | ➤ Seguimiento en la coordinación y alianzas interinstitucionales para el apoyo a mujeres indígenas vulneradas en sus derechos en el Departamento de Totonicapán. | <p>➤ Iniciada la coordinación con el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad INTECAP y el Ministerio de Trabajo para la gestión de 20 becas beneficiando a usuarias en el curso de Corte y Confección.</p> <p>➤ Dialogado con ECOLOGIC, la gestión de 10 planchas ahorradoras de leña, para beneficiar a usuarias de escasos recurso económicos de DEMI-Totonicapán.</p>                                                                                                 |
| p) Apoyar profesionalmente a la oficina Regional de Totonicapán, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la unidad de la Dirección de Atención Social, propuestas y de más acciones necesarias solicitados. | ➤ Elaboración de informes de casos nuevos atendidos durante el mes de abril 2024.                                                                                | <p>➤ Trasladado a donde corresponde los informes de 25 casos de las que se realizaron 80 atenciones a mujeres indígenas víctimas de violencia, en los siguientes formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informe Clasificador de Genero 2024</li> <li>- informe Comunidad Lingüística 2024</li> <li>- informe Mensual de meta Física 2024</li> <li>- informe Mensual de problemáticas RUUN 2024</li> <li>- informe SVET.</li> <li>- y Formulario Google.</li> </ul> |
| q) Otras actividades o informes que le solicite la Encargada de la oficina regional de Totonicapán, Directora de atención social y las autoridades superiores de la Defensoría de la                                          | ➤ Participación en taller de capacitación sobre el tema de Derechos y atención diferenciada a poblaciones LGBTQ+.                                                | ➤ Recibida información sobre el tema Derechos y atención diferenciada a poblaciones LGBTQ+.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





Defensoría  
de la Mujer Indígena

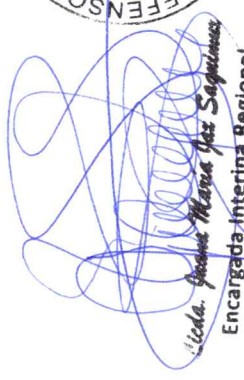
|                                              |                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Mujer Indígena y que consideren pertinentes. | poblaciones LGBTIQ+ en el Departamento de Totonicapán. |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

Municipio de Totonicapán, Departamento de, Totonicapán 30 de abril del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Encargada Interina Regional<br>Defensoría de la Mujer Indígena - Totonicapán | <br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                           | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                             |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029             |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |                                        |                                                                                                                                               |  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                         | 029                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN                                                                              | Totonicapán                            |                                                                                                                                               |  |             |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                  | 08-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                 | 75617781                               |                                                                                                                                               |  |             |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                        | Loida Ixchel Az Salanic                                                                                                                                                                                                                                    | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                      | 2237 23436 0914                        |                                                                                                                                               |  |             |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                              | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                                                                        |                                        |                                                                                                                                               |  |             |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                      | Q. 98,983.87                                                                                                                                                                                                                                               | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                                  | 12 de enero al 31 de diciembre de 2024 |                                                                                                                                               |  |             |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                             | Unidad Psicológica, Oficina Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                        |                                                                                                                                               |  |             |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                | Abril de 2024                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        | MONTO A COBRAR                         |                                                                                                                                               |  | Q. 8,500.00 |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                |                                        | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                          |  |             |
| a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de |                                                                                                                                                                                                                                                            | • Atención psicológica con calidad y calidez a mujeres indígenas víctimas de violación |                                        | • Atendidos y recepcionados 15 casos de nuevo ingreso en la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena durante el mes de abril. |  |             |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado;</p> | <p>a sus derechos que requieran atención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de entrevistas iniciales a mujeres indígenas que requieran de la atención de la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>Seguimiento de los casos que ingresaron a la Unidad psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>Elaboración del diagnóstico en cada una de las usuarias fundamentado en el DSM V.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutadas 15 entrevistas iniciales de los casos que ingresaron a la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena durante el mes de abril, donde se recolecta la información de cada caso y así brindarle la atención psicológica de acuerdo a las necesidades que se presentan.</li> <li>Brindado el seguimiento de los casos nuevos correspondientes al mes de abril, así como a meses anteriores a través de la programación de citas.</li> <li>15 casos nuevos ingresados durante el mes de abril abordados a través de las siguientes tipologías psicológicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Niño afectado por problemas familiares</li> <li>1 Problemas de autoestima</li> <li>5 Proyecto de vida</li> <li>2 Inestabilidad emocional</li> <li>2 Tristeza</li> <li>1 Falta de control de impulsos</li> <li>1 Ansiedad</li> <li>1 Terapia Breve</li> </ul> </li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención psicológica a hijas e hijos de mujeres indígenas que han sido víctimas directa o indirectamente de violencia, así mismo que manifiesten el deseo de recibir apoyo emocional.</li> <li>• Aplicación de terapias individuales y familiares de acuerdo a la necesidad de cada usuaria.</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Logrado el seguimiento a un caso de hija de usuaria que solicitó apoyo para la misma, durante el mes de abril, se avanzó en su adaptación social, escolar, familiar y estabilidad emocional.</li> <li>• Abordados 14 procesos de terapias individuales, 01 abordaje familiar y en cada proceso se fortalecen lazos afectivos, respeto mutuo, buenas prácticas, comunicación asertiva y adecuada convivencia con el entorno.</li> </ul>                                                         |
| <p>c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas;</p>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación de expedientes de usuarias que corresponden a la Unidad Psicológica durante el mes de abril.</li> <li>• Realización de llamadas telefónicas a usuarias para el seguimiento de los casos y asistencia a terapias.</li> <li>• Registro en el libro único y libro de la unidad psicológica de los</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformados 15 expedientes de los casos registrados para su respectivo archivo, los cuales contienen los datos de identificación, ficha psicológica, notas evolutivas y acciones realizadas en cada sesión terapéutica.</li> <li>• Logrado el seguimiento de casos a través de llamadas telefónicas a las usuarias para el recordatorio, seguimiento, programación y atención del caso.</li> <li>• Ingresados y registrados 15 casos nuevos según el correlativo correspondiente al</li> </ul> |



|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   | <p>casos que ingresen durante el mes de abril.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación y llenado de Tarjeta de Citas para el control y recordatorio de las sesiones programadas con cada usuaria.</li> <li>• Ingreso diario en el sistema digital los casos de nuevo ingreso y en seguimiento de las metas físicas de la Unidad Psicológica, de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul> | <p>libro único y libro de la unidad psicológica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograda la asistencia de usuarias a las citas programadas, para darles el seguimiento respectivo a su caso, con el apoyo de las tarjetas de citas.</li> <li>• Llenado diario del formulario digital con la información de los 15 casos nuevos que ingresaron durante el mes, de igual manera el seguimiento y la atención a los casos anteriores, para la verificación de las atenciones realizadas, acciones y cumplimiento de metas de la unidad psicológica.</li> </ul> |
| <p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de informes mensuales requeridos por oficina central.</li> <li>• Entrega de informe mensual de prestación de servicios profesionales de la Unidad de</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se redactaron y enviaron 07 informes a oficina central correspondientes de la Unidad Psicológica del mes de abril, que son: Comunidades sociolingüísticas y SVET. En cuanto a Reporte de metas Físicas, Casos nuevos, Clasificador temático, Tipologías, RUNN se actualizaron y llenaron en los formularios digitales.</li> <li>• Se entregó 01 informe mensual correspondiente a abril respecto a las actividades ejecutadas de los servicios</li> </ul>                                                                       |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | psicología de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional Totonicapán.                                                                                                                                                                             | profesionales según lo establecido por el contrato y los términos de referencia, en donde se indican la cantidad de atenciones, seguimiento y acompañamiento de casos, grupos de autoayuda, promocionando la salud mental de las mujeres.                                                                                                                                            |
| e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara el expediente del caso; | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes evolutivos de cada caso correspondiente a la Unidad Psicológica.</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactada la evolución de los 15 casos ingresados, a través de las notas evolutivas que se encuentran en los expedientes. Y se actualizaron durante el mes con la información correspondiente.</li> </ul>                                                                                                                                   |
| f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido;      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de 2 grupos integrados por usuarias de la unidad psicológica para el abordaje de terapias ocupacionales.</li> <li>• Apoyo en la grabación del video para conmemorar la Salud de las mujeres</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuarías consolidadas con terapias ocupacionales, fortaleciendo sus capacidades, destrezas, habilidades, creatividad y experiencias; mejorando su estado emocional y su ingreso económico.</li> <li>• Se brindó información a las mujeres en cuanto a las buenas prácticas y acciones preventivas para mantener una buena salud.</li> </ul> |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la radio nacional TGTU de Totonicapán, en el programa radial "Entre amigos" con el tema: Gestión emocional.</li> <li>Apoyo y desarrollo de Taller de Sanación emocional con usuarias que acuden a la Unidad Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán</li> <li>Participación en la reunión mensual de psicólogos, en la red de derivación del Ministerio Público de Totonicapán.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>La Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Regional de Totonicapán y la Unidad Psicológica logró un espacio en la radio nacional TGTU para llegar a la audiencia de Totonicapán desde el abordaje del tema "Gestión emocional" con el enfoque psicológico, hablando a cerca de la diferencia entre emociones y sentimientos.</li> <li>Se realiza la logística y se desarrolló un Taller de Sanación, dirigido a usuarias que han sido violentadas en sus derechos, para su fortalecimiento emocional, como espacio de relajación y sanación emocional.</li> <li>Se participa en la reunión mensual como miembro de la red de psicólogos del departamento de Totonicapán, para desarrollar acciones que mejoren las atenciones que brindan las instituciones al departamento de Totonicapán.</li> </ul> |
| <p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de planificaciones semanales.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se entregaron semanalmente las planificaciones correspondientes de la Unidad Psicológica a la Encargada</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                 |  |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|
| Central, Encargada de la oficina regional de Totonicapán y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. |  | Regional de Totonicapán, durante el mes de abril. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|

Municipio de Totonicapán, Departamento de Totonicapán, 30 de abril del año 2024

Firma del Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable de verificar el informe: \_\_\_\_\_

Licenciada: Juana María Tax Saquimux

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                       |  |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|
| <br><br>Licda. Juana María Tax Saquimux<br>Encargada Interina Regional<br>Defensoría de la Mujer Indígena-Totonicapán |  |                                                  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                            |  | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>SUBGRUPO 18 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| RENLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                                                                  | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UBICACIÓN                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               | QUETZALTENANGO                              |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                        | 06-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NIT DEL CONTRATISTA                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 63687933                                    |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ircy Mariela Petz Ordóñez                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1581 31673 0802                             |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                    | Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina regional de Quetzaltenango asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan. |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                               | Q. 98,983.87                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PLAZO DEL CONTRATO                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               | Del 12 de enero al 31 de diciembre de 2024  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                      | Unidad Social, Oficina Regional de Quetzaltenango                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mes de abril de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MONTO A COBRAR                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               | Q. 8,500.00                                 |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME |                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN |  |
| a. Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde su competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación. | Asesoría y acompañamiento a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, que solicitan apoyo en la oficina regional DEMI de Quetzaltenango correspondiente al mes de abril del 2024.                                                                                                         |                                                                   | Se brindó información, asesoría y atención a veinte (20) casos de mujeres indígenas que solicitaron atención de DEMI ante las diversas problemáticas en lo siguiente:<br><br>✓ Cobro de Pensión Alimenticia<br>✓ Reconocimiento de Preñez y parto<br>✓ Reconocimiento de hijo |                                             |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acompañamiento a denuncia al Ministerio Público por violencia</li> <li>✓ Gestión Social para la asistencia médica especializada</li> <li>✓ Reconocimiento de menor</li> <li>✓ Acompañamiento a denuncia a la PGN</li> <li>✓ Gestión de documentos</li> <li>✓ Localización y verificación de condiciones</li> </ul> <p>Correspondiente al mes de abril de 2024</p> <p>Sesenta (60) atenciones brindadas a usuarias según las problemáticas presentadas anteriormente.</p>                          |
| b. Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.                                                                                                                  | Registro de información en las fichas correspondientes de las diferentes problemáticas que atiende la Unidad Social - DEMI oficina regional de Quetzaltenango.                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se documentó veinte (20) casos de mujeres indígenas violentadas en sus derechos que solicitaron atención en DEMI oficina Regional de Quetzaltenango correspondiente al mes de abril del 2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| c. Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que solicitan el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes. | <p>Acompañamiento a mujeres indígenas violentadas en sus derechos para exponer en los diferentes órganos jurisdiccionales correspondientes, los casos planteados en la unidad social de la oficina regional de Quetzaltenango.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se brindó acompañamiento y atención usuarias víctimas de violencia contra sus derechos ante diferentes instancias: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centro de Mediación del Organismo Judicial, gestionadas: uno (2) de reconocimiento de menor; cinco (5) pensión alimenticia; dos (2) de reconocimiento de Preñez y Parto.</li> <li>✓ Tres (3) de cobro de Pensión Alimenticia a través de la entrega de oficio de recordatorio del pago de pensión alimenticia.</li> </ul> </li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>d. Elaborar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. en el que se incluya datos del contacto, dirección, objetivos, cobertura y tipo de apoyo o coordinación que brinda.</p> |                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fiscalía de la Mujer del Ministerio Público: un (1) acompañamiento a denuncia por violencia contra la mujer; uno (1) gestión de documentos</li> <li>✓ Dos (3) casos de localización de usuaria y verificación de condiciones.</li> <li>✓ Centro Educativo para niños sordos región de occidente un (1) caso de gestión social para la atención médica especializada.</li> <li>✓ Procuraduría General de la Nación: un (1) de acompañamiento a denuncia por protección a menor</li> <li>✓ Ministerio de Educación: uno (1) acompañamiento por conflicto con autoridades educativas.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Elaboración de un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se continúa con la elaboración del mapa regional de actores y actoras institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e. Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en lo referente a la atención a mujeres indígenas.                                                                                                                                          | Coordinación de atención con Unidad Psicológica y Unidad Jurídica en referencia de casos y asesoría, correspondiente al mes de abril del 2024.                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se derivó dos (2) caso a la unidad de Psicología de la oficina Regional de Quetzaltenango, para el seguimiento especializado según competencias y/o atribuciones durante el mes de abril del 2024.</li> <li>Se derivó un (1) caso a la Unidad Jurídica, para el seguimiento de caso de usuaria.</li> <li>Se recepcionó dos (2) caso de Unidad Jurídica, para localización y verificación de condiciones de usuaria.</li> </ul> |
| f. Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2024 (enero a diciembre de 2024) de la unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango.                                                                                                     | Realización de informe cuantitativo del periodo comprendido al mes de abril del 2024, de los casos atendidos en la Unidad Social de DEMI oficina Regional de Quetzaltenango.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró el informe cuantitativo de los casos atendidos, correspondiente al mes de abril del año 2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| g. Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024 de la unidad de Atención social de la oficina regional de Quetzaltenango, respecto a las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente. | Realización de informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2024 de la Unidad de Atención Social de DEMI de la Oficina regional de Quetzaltenango.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ingresó información formato del informe cuantitativo anual con respecto a las atenciones brindadas a usuarias.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| h. Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la unidad de atención social de la oficina regional de Quetzaltenango de enero a diciembre de 2024                                            | Actualización, orden y cierre de los expedientes con soporte documental de los diferentes casos que se atienden en la Unidad de Atención Social, correspondientes al mes de abril de 2024. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ordenó y completó expedientes físicos, a los que se adjuntó la documentación de soporte.</li> <li>Cerrados seis (6) casos y catorce (14) casos en seguimiento, atendidos por la unidad social correspondiente al mes de abril de 2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i. Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la unidad de atención social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención social en oficina regional de Quetzaltenango. | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Revisión de expedientes físicos completos y actualizados y entrega correspondiente a la autoridad de la oficina regional de Quetzaltenango</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Entrega de expedientes físicos completos y actualizados a la autoridad de la oficina regional, con sus respectivos soportes del mes de abril 2024</li> </ul>                                                                                              |
| j. Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realizan según objeto del contrato.                                                                                                                      | Redacción de planes semanales de las atenciones brindadas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango correspondientes al mes de abril del 2024.                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se elaboró y entregó a la Delegada Regional de Quetzaltenango, cuatro (4) planes semanales correspondientes al mes de abril del 2024, con las diferentes acciones desarrolladas por la Unidad Social de la oficina regional de Quetzaltenango.</li> </ul> |
| k. Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos cuando les sean requeridos.           | Coordinación de visita domiciliaria para la verificación de dirección y condición de usuarias a solicitud de la unidad Jurídica de esta oficina regional de Quetzaltenango durante el mes de abril del 2024. | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se realizó dos (2) visitas domiciliarias para localización y verificación de condiciones de usuarias que se encuentran en seguimiento.</li> </ul>                                                                                                         |
| l. Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivas.                                                          | Registro de las acciones en ficha de seguimiento de los casos atendidos durante el mes de abril de 2024 en la Unidad de Atención Social.                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se documentó las acciones de seguimiento de veinte (20) casos atendidos durante el mes de abril del 2024, mismos que constan en los expedientes físicos de las mujeres indígenas atendidas.</li> </ul>                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| m. Llevar de bitácora (de Campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, mismas que deberán ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de información en el documento de bitácora de las acciones en atención a mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos.</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó en versión digital de bitácora secuencialmente las acciones realizadas en favor de las mujeres víctimas y violentadas en sus derechos que fueron atendidas por la Unidad Social en la oficina regional de Quetzaltenango, durante el mes de abril del 2024.</li> </ul>                                                                                                                                       |
| n. Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2024 de oficina regional de Quetzaltenango.                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en el proceso de formación empresarial de usuarias</li> </ul>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo logístico para la formación a usuarias a través de la Escuela de Negocios de FUNDAP.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| o. Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan.                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestiones y alianzas interinstitucionales para visibilizar las problemáticas de usuarias.</li> </ul>                                                                                         | <p>Gestiones realizadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consejo Nacional de Alfabetización –CONALFA-</li> <li>Centro Educativo para niños sordos región de Occidente Doctora Elisa Molina de Stahl</li> <li>Centro Regional Oftalmológico</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| p. Apoyar profesionalmente a la oficina regional de Quetzaltenango, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro y envío electrónico de informes relacionados a las actividades de la Unidad de Atención Social de la oficina regional de Quetzaltenango durante el mes de abril de 2024.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se redactó un (1) informe Clasificador de Género</li> <li>Se redactó un (1) informe cuantitativo</li> <li>Se redactó un (1) informe RUUN</li> <li>Se redactó un (1) informe Sociolingüístico</li> <li>Se redactó un (1) informe Meta Física</li> <li>Se redactó un (1) informe Pertinencia Lingüística</li> <li>Se redactó un (1) informe VET</li> <li>Se redactó un (1) informe Tipología consolidada mensual</li> </ul> |

Municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango, 30 de abril del año 2024

Nombre del responsable de verificar el informe: Miriam Elizabeth Ixtabalán García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

Nombre, firma y sello de la autoridad competente



INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                       | 029                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN                                                               | Oficina Regional de Santa<br>Rosa                                               |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| No. DE CONTRATO                                                 | 12-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                  | 2345137-8                                                                       |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                       | Evelia Lemus Marroquín de Pérez                                                                                                                                                                                                                            | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                       | 1955429910602                                                                   |
| OBJETO DEL CONTRATO                                             | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                                                         |                                                                                 |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                     | Q98,983.87                                                                                                                                                                                                                                                 | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                   | Del 12 de enero al 31 de diciembre<br>de 2024                                   |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                            | Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                 |
| PERÍODO DECLARADO                                               | Abril 2024                                                                                                                                                                                                                                                 | MONTO A COBRAR                                                          | Q8,500.00                                                                       |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE<br>EL PERÍODO DEL INFORME | RESULTADOS OBTENIDOS                                                            |
| a) Apoyar en atender, evaluar u<br>orientar a mujeres indígenas |                                                                                                                                                                                                                                                            | ❖ Atención psicológica a<br>usuarias que soliciten los                  | ❖ Se proporcionó atención psicológica<br>con pertinencia cultural a 15 usuarias |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado.</p> | <p>servicios de la Oficina Regional de Santa Rosa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaboración de diagnósticos psicológicos de las usuarias que se atienden en la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> <li>❖ Realización de llamadas telefónicas a usuarias para dar seguimiento a casos de los meses de noviembre y diciembre del año 2023 y</li> </ul> | <p>con casos ingresados del mes de abril del año 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se elaboraron 15 diagnósticos psicológicos de usuarias atendidas en la Unidad de Psicología para su debido tratamiento y seguimiento. Las tipologías registradas son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tristeza</li> <li>• Problemas de Conducta</li> <li>• Inestabilidad Emocional</li> <li>• Problemas de Autoestima</li> <li>• Síntomas de Ansiedad</li> <li>• Depresión</li> <li>• Rebeldía</li> <li>• Duelo</li> <li>• Problemas de Vivienda o Económico no Especificado</li> <li>• Problemas de Relación Entre Padres e Hijos</li> </ul> </li> <li>❖ 35 Llamadas telefónicas para reprogramación de citas realizadas a usuarias con casos en seguimiento del mes de noviembre y diciembre de 2023 y usuarias con casos en seguimiento del mes de enero,</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                            | usuarias con casos de enero febrero y marzo de 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | febrero y marzo de 2024 en la Unidad de Psicología.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar. | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Atención psicológica a hijas e hijos de usuarias que solicitan los servicios de la Unidad Psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 3 niñas y 1 niño fortalecidos emocionalmente a través de diferentes técnicas, actividades lúdicas terapia de juego, arte terapia, test proyectivos, dibujo libre, técnica de modificación de conducta, técnicas para reducir la ansiedad en niños, diario emocional.</li> <li>❖ Se dio seguimiento a 12 casos de hijos de usuarias que iniciaron su proceso en noviembre y diciembre de 2023, enero, febrero marzo y abril de 2024.</li> </ul> |
| c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Seguimiento en atención psicológica a usuarias atendidas en los siguientes meses en la unidad de psicología, y quienes reiniciaron su proceso psicoterapéutico en la unidad de atención psicológica de la Oficina Regional de Santa Rosa;</li> <li>❖ 4 casos de noviembre 2023</li> <li>❖ 2 casos de diciembre 2023</li> <li>❖ 4 casos de enero 2024</li> <li>❖ 1 casos de febrero 2024</li> <li>❖ 11 casos marzo 2024</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 29 casos reiniciaron su proceso psicoterapéutico satisfactoriamente fortaleciéndolos y restableciéndolos emocionalmente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 7 casos de abril 2024</li> <li>❖ Registro físico y electrónico de expedientes de casos que presentan las usuarias de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> <li>❖ Entrega de tarjeta de citas a cada una de las usuarias quienes inician su proceso psicoterapéutico en la unidad psicológica en abril de 2024.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 15 expedientes registrados en el libro de registro de casos de usuarias que fueron atendidas en la Unidad de atención Psicológica en el mes de abril del año 2024</li> <li>❖ 44 casos registrados en formulario de la base de datos de psicología 2024, casos de usuarias que fueron atendidas en la unidad de psicología en abril del año 2024</li> <li>❖ 15 tarjetas entregadas a usuarias atendidas por primera vez en atención psicoterapéutica llevando así el control y recordatorio de sus citas psicológicas.</li> </ul> |
| <p>d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Redacción de informes del mes de abril de 2024 de los casos atendidos en la Unidad de Atención Psicológica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se redactaron y entregaron 8 informes mensuales correspondientes al mes de abril de 2024 de las usuarias atendidas en la Unidad de Psicología.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

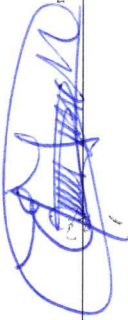
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara en el expediente del caso.</p> |                                                                                                                                                                                      | <p>Informes entregados mediante formulario electrónico siendo estos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1 informe Clasificador Temático.</li> <li>❖ 1 Informe de todas las atenciones, ingresadas en formulario de base de datos de psicología 2024.</li> </ul> <p>Informes entregados mediante correo electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1 Informe de Tipologías.</li> <li>❖ 1 informe Svet.</li> <li>❖ 1 Informe de Pertenencia Sociolingüística.</li> </ul> <p>Informes enviados a través de Drive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1 Informe de Casos.</li> <li>❖ 1 Informe Ruun.</li> </ul> <p>Informe entregado en físico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1 Informe de honorarios abril de 2024.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Registro de acciones realizadas en cada sesión psicoterapéutica (1 nota evolutiva por sesión) de los casos atendidos en abril de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 44 notas evolutivas registradas y archivadas en cada expediente conteniendo los avances de los procesos psicoterapéuticos obtenidos de cada usuaria atendida en la unidad de atención psicológica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                  | 2024 en la unidad de psicología.                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Registro de notas de referencia de casos de usuarias atendidas en la Unidad de Atención Psicológica.</li> </ul>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1 nota de referencia hacia la unidad de psiquiatría del Hospital Nacional de Cuilapa Santa Rosa registrada y archivada en el expediente de usuaria atendida en la Unidad de Psicología.</li> </ul>                                       |
| f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región cuando sea requerido.                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Realización de terapia grupal de fortalecimiento de emociones y reducción de signos y síntomas ansiosos en niños y niñas, dirigido a hijas e hijos de usuarias que se atienden en la Unidad de Psicología de la Oficina Regional de Santa Rosa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Niñas y niños fortalecidos emocionalmente adquirieron aprendizaje en técnicas de reducción de ansiedad, se expresaron verbalmente, compartieron y manifestaron empatía respeto y solidaridad en sus emociones externalizadas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Niñas y niños fortalecidos emocionalmente adquirieron aprendizaje en técnicas de reducción de ansiedad, se expresaron verbalmente, compartieron y manifestaron empatía respeto y solidaridad en sus emociones externalizadas.</li> </ul> |
| g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la oficina regional de Santa Rosa y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes. | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Participación en la reunión del Consejo de Atención Integral de VIH de Santa Rosa, organizado por Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud de Santa Rosa, Ministerio de Salud</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se posicionó a la institución ante la concurrencia, se brindó información sobre la atención Integral de casos que proporciona la DEMI.</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se posicionó a la institución ante la concurrencia, se brindó información sobre la atención Integral de casos que proporciona la DEMI.</li> </ul>                                                                                        |



|  |                                                                                                                                           |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Pública y Asistencia Social,<br>en representación de<br>Delegada de la Defensoría de<br>la Mujer Indígena Oficina<br>Regional Santa Rosa. |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa, 30 de abril del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Orfa Marisela López De La Cruz

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br><b>Licda. Orfa Marisela López de la Cruz</b><br><b>Delegada Regional Santa Rosa</b><br><b>Defensoría de la Mujer Indígena</b> | <br><b>Licda. Lisset Lillas Higueros de Norzagaray</b><br><b>Directora Ejecutiva</b><br><b>Defensoría de la Mujer Indígena</b> |  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                             | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                  |  |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                | 029                                                                                                                                                                                                                                                        | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                    |  | Oficina Regional de<br>Suchitepéquez                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                          | 01-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                       |  | 71528059                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                | Adilene Fabiola Isidro Fuentes                                                                                                                                                                                                                             | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                            |  | 2057247601211                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| OBJETO DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                   | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional. |                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                              | Q. 98,983.87                                                                                                                                                                                                                                               | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                        |  | 12 de enero al 31 de diciembre del<br>año 2024                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                     | Unidad Psicológica                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                                        | Mes de Abril                                                                                                                                                                                                                                               | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                               |  | Q 8,500.00                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                      |  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violencia a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento adecuado. |                                                                                                                                                                                                                                                            | ➤ Atención a mujeres indígenas que se presentan a la Oficina Regional solicitando información, apoyo y orientación psicológica, ingresando su caso según su tipología, correspondientes en el mes de abril del presente año. |  | ➤ Se brindó la atención a 15 mujeres indígenas con casos ingresados en el mes de abril del año 2024 en la Unidad Psicológica.<br><br>• Se logró el apoyo, atención y evaluación psicológica a Mujeres Indígenas, quienes presentaron daños emocionales, por |  |  |

|                                                                               |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               |                                                                                                          | <p>problemas familiares, problemas de autoestima, inestabilidad emocional, dependencia emocional, crisis de angustia, terapia breve, entre otros, las tipologías psicológicas se describen en el siguiente orden:</p> <p><b>Casos registrados en el único libro de casos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Casos de Terapia Breve, expedientes números, 240-2024, 261-2024, 268-2024, 281-2024 y 290-2024</li> <li>• 1 Caso de Problemas Familiares, expediente número 241-2024</li> <li>• 2 Casos de Problemas de Autoestima expedientes números 246 -2024 y 253-2024</li> <li>• 1 Caso de Niña Afectada por Problemas Familiares, expediente número 247-2024</li> <li>• 3 Casos de Crisis de Angustia, expedientes números 254-2024, 260-2024 y 289-2024</li> <li>• 1 Caso de Inestabilidad Emocional 271-2024</li> <li>• 1 Caso de Dependencia Emocional, expediente número 299-2024.</li> <li>• 1 Caso de Problemas Relacionados con Embarazos de Deseados, expediente número 304-2024.</li> </ul> |
|                                                                               | <p>➤ Realización de evaluación a hija e hijos de mujeres indígenas, utilizando, el test de la figura</p> | <p>➤ Se atendió a hija de usuaria, Niña Afectada por Problemas Familiares, evaluándola mediante, entrevista</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.                                      | humano, test de la figura humana y test del dibujo libre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | psicológica, aplicación de los test proyectivos. <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Caso de Niña Afectada por Problemas Familiares, expediente 247-2024.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| c) Apoyar en el seguimiento, registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas. | <p>➤ Entrega de tarjetas de citas del mes de abril del año 2024 a cada una de las usuarias atendidas por primera vez en la Unidad de Psicología.</p> <p>➤ Brindar atención y orientación psicológica a usuarias, con técnicas psicoterapéuticas para priorizar el autocuidado personal y mantener el equilibrio emocional expresando sus emociones libremente, con seguridad y confianza en sí mismas.</p> | <p>➤ Se entregaron 15 tarjetas de citas a usuarias atendidas por primera vez, para su atención psicológica, y así mismo prevenir la ausencia de las usuarias, teniendo un mejor control y recordatorio de sus terapias psicoterapéuticas.</p> <p>➤ 30 casos en seguimiento correspondientes a los siguientes meses:</p> <p><b>15 casos en seguimiento del mes de febrero del año 2024.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6 Casos de Terapia Breve, expedientes números 66-2024, 67-2024, 82-2024, 122-2024, 148-2024 y 149-2024</li> <li>3 Casos de Problemas de Autoestima, expedientes números 81-2024, 113-2024 y 132-2024</li> <li>2 Casos de Violencia Psicológica, expedientes números 83-2024, 138-2024</li> <li>2 Casos de Niños Afectada por Separación, expedientes números 97-2024 y 98-2024</li> <li>1 Caso de Problemas de Conducta, expediente número 136-2024</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Caso de Preocupación, expediente número 150-2024</li></ul> <p><b>15 Casos en seguimiento del mes de marzo del año 2024.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Casos de Violencia Psicológica, expedientes números 165-2024, 202-2024</li><li>• 4 Casos de Terapia Breve, expedientes números 170-2024, 183-2024, 200-2024, 219-2024</li><li>• 1 Caso de Inestabilidad Emocional, expediente número 191-2024</li><li>• 1 Caso de Tristeza 194-2024</li><li>• 3 Casos de Niños Afectados por Separación, expedientes números 205-2024, 208-2024, 212-2024</li><li>• 1 Caso de Niña Afectada por Problemas Familiares, expediente número 213-2024</li><li>• 1 Caso de Problemas de Autoestima, expediente número 211-2024</li><li>• 1 Caso de Problemas de Familiares, expediente número 215-2024</li><li>• 1 Caso de Trastorno Depresivo Leve.</li></ul> <p><b>10 casos cerrados del período del 12 al 31 de enero del año 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 Casos de Terapia Breve, expedientes números 28-2024, 59-2024</li></ul> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Caso de Ruptura Familiar por Separación, Expediente número 36-2024</li> <li>• 2 Casos de Crisis de Angustia, expedientes números 37-2024, 43-2024</li> <li>• 1 Caso por Estrés, expediente número 42-2024</li> <li>• 1 Caso de Intervención en Crisis, expediente número 45-2024</li> <li>• 1 Caso de Sentimiento de Culpa, expediente número 46-2024</li> <li>• 2 Casos de Problemas de Conducta, expedientes números 58-2024, 60-2024.</li> </ul> |
|                                                                                                            | <p>➤ Realización de llamadas de los casos nuevos del mes de abril y darles continuidad a las sesiones psicoterapéuticas del período de 12 al 31 de enero y de los meses de febrero y marzo del año 2024.</p>                                     | <p>➤ 10 llamadas de seguimiento a los casos nuevos correspondiente al mes de abril, 40 llamadas correspondientes al período de 12 al 31 de enero y de los meses de febrero y marzo del año 2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| d) Elaborar informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido. | <p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al mes de abril del año 2024, para ser entregados a Unidad Psicológica de la Oficina Central siendo estos informes subidos al link del Drive de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>➤ Se entregaron 6 informes mensuales mediante formatos virtuales, siendo estos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Informe de Tipología de Casos</li> <li>• 1 Informe de Clasificador Temático</li> <li>• 1 Informe de Casos nuevos</li> <li>• 1 Informe de Base de Datos</li> <li>• 1 Informe RUNN</li> <li>• 1 Informe Meta Física.</li> </ul>                                                                                                                 |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>➤ Elaboración de informes mensuales correspondientes al mes de abril del año 2024, para ser entregados por medio correo electrónico a Unidad Psicológica Oficina Central.</p> <p>➤ Elaboración de informe mensual de prestación de servicios correspondientes al mes de abril del año 2024, para revisión y aprobación de parte de la Delegada, Licda Rosalía Solval.</p> <p>➤ Entrega de informe mensual de manera física de prestación de servicio en las Oficinas Centrales de la Defensoría de la Mujer Indígena, correspondiente al mes de abril del presente año.</p> <p>➤ Elaboración de informes mensuales, correspondientes al mes de abril del año 2024, para ser entregados a Unidad Informática, Oficina Central, siendo este informe subido al link del Drive de la Defensoría de la Mujer Indígena Sede Central.</p> | <p>➤ Se entregaron informes mensuales y enviados a la unidad psicológica de la oficina central, mediante correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Informe de Comunidad Sociolingüísticas</li> <li>• 1 Informe Svet.</li> </ul> <p>➤ Informe entregado de prestación de servicios correspondientes al mes de abril del año 2024, para su respectiva revisión y aprobación.</p> <p>➤ Se entregó informe mensual de manera física de prestación de servicio en las Oficinas Centrales de la Defensoría de la Mujer Indígena, correspondiente al mes de abril del presente año.</p> <p>Detalle de informe entregado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Informe de RUNN</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            | <p>➤ Elaboración de 3 informes mensuales, correspondientes al mes de abril del presente año para ser entregados a la Oficina de Delegación Regional de Suchitepéquez.</p> <p>➤ Anotación de casos nuevos en el libro único de casos, correspondiente al mes de abril del presente año.</p> | <p>Detalles de Informes entregados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Informe de Estadística de casos por edad</li> <li>• 1 Informe de Estadística de Tipologías, Comunidad Lingüística, situación de casos y municipios de residencia de usuarias.</li> <li>• 1 Informe de Actividades y Resultados</li> <li>• Evidenciar el resultado de los casos nuevos atendidos nuevos, con su respectivo nombre, edad, tipología, y comunidad lingüística.</li> </ul> |
| e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando se le sea requerido, la cual constara en el expediente del caso. | <p>➤ Registro de las acciones realizadas en cada sesión psicoterapéutica, correspondientes del mes de abril del año 2024, evaluando el avance de cada usuaria atendida.</p>                                                                                                                | <p>➤ 15 notas evolutivas que consta en cada expediente especificando el avance psicoterapéutico de las sesiones atendidas a las usuarias ingresadas a la Unidad de Psicología.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.                              | <p>➤ Se brindó una charla informativa a los niños de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 1, del Municipio de Pueblo Nuevo, Suchitepéquez, siendo de los grados 4to, 5to y 6to primaria. Con el tema de Bullying (acoso escolar).</p>                                                       | <p>➤ Se les concientizó a los niños sobre el tema y sus derivados como; Bullying físico, psicológico, emocional, social y cyberbullying, ya que hoy en día en las escuelas se ve mucho acoso verbal y físico, en la cual los niños son partícipes, víctimas y victimarios. 180 niños fueron beneficiarios de la charla y de juegos de rompecabezas que fue donado por la DIACO.</p>                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Atención Psicológica de Oficina Central, Delegada de la Oficina Regional de Suchitepéquez y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración de planificación mensual de casos correspondiente al mes de abril del año 2024, entregado a delegación de la Oficina Regional Suchitepéquez.</li> <li>➤ Entrega de fotos de atención a usuarias de la Unidad de Psicológica, a Unidad de Comunicación Social, DEMI central, correspondiente al mes de abril del año 2024.</li> <li>➤ Participación a la reunión mensual correspondiente al mes de abril del año 2024, programadas por la Delegada, Licda. Rosalía Solval de la Oficina Regional.</li> <li>➤ Visita domiciliaria juntamente con la encargada de la Unidad Social, a familia que son víctimas de violencia intrafamiliar, en el municipio de Patulul, del departamento de Suchitepéquez.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 planificación entregada de actividades y atenciones a usuarias en la Unidad de Psicología, del mes de abril del año 2024</li> <li>➤ Fotos entregadas de atención a usuarias de la Unidad de Psicología a Unidad de Comunicación Social, DEMI, Oficina Central, correspondiente al mes de abril del año 2024.</li> <li>➤ Se participó en 1 reunión mensual para la coordinación de trabajo en equipo de las Unidades, también se concientizó la buena atención, amabilidad, tratando con respeto y empatía a las usuarias que se acercan a las Oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena, Regional de Suchitepéquez.</li> <li>➤ Se identificaron casos de usuarias que son víctimas de violencia intrafamiliar y violación sexual de adolescente de 13 años de edad, se brindó atención psicológica y terapias psicoterapéuticas.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





Defensoría  
de la Mujer Indígena

|  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>➤ Realización de llamadas a usuarias para el recordatorio del Diplomado en Derechos Humanos y Participación Ciudadana desde la Ley y los Derechos, con el tema: Ley de Acceso a la Información Pública (DENUNCA Y RECURSO DE REVISIÓN PDH)</p> | <p>➤ Las usuarias adquirieron el conocimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública y la importancia Ciudadana desde la Ley y los Derechos.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Mazatenango, Departamento de Suchitepéquez 30 de abril del año 2024

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Rosalía Francisca Solval García

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                            |      |                                                  |
|------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|
| <br>                                                       | <br> | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
| Firma y sello del servidor público que verificó el Informe |      |                                                  |

Lcda. Rosalía Francisca Solval García  
DELEGADA REGIONAL DE SUCHITEPÉQUEZ  
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                            | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UBICACIÓN                      | Izabal                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                      | 24-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                                         | NIT DEL CONTRATISTA            | 7992937-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                               | Alma Yesenia Moreira López                                                                                                                                                                                                                                                          | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN | 2488 92568 1801                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                  | Que la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                             | Q. 52,403.23                                                                                                                                                                                                                                                                        | PLAZO DEL CONTRATO             | 12 de enero al 31 de diciembre del año 2024                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                    | Oficina Regional de Izabal                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                    | Abril del 2024                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Q. 4,500.00 |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                           | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                   |                                | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |  |
| a) Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena. | <ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó atención a usuarias vía telefónica en consulta de casos presentados en la unidad jurídica, coordinación para la programación de nuevas citas con la psicóloga y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li></ul> |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Se atendieron 42 llamadas telefónicas de las usuarias, brindándole información sobre el procedimiento y avance de los casos en la unidad jurídica, reprogramación de citas de la unidad psicológica y coordinación de citas conciliatorias de la unidad social.</li></ul> |             |  |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó con el área social, psicológica y jurídica la asistencia de las usuarias para una mejor atención integral.</li> <li>• Se brindó atención a las usuarias en la unidad correspondiente de acuerdo al caso que representa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que las usuarias tuvieran mejor atención, que se les apoyara en el seguimiento de los casos y se coordinara de forma ordenada la asistencia en el área social, psicológica y jurídica.</li> <li>• Se atendieron a 55 usuarias, a las cuales se les brindo la información requerida del procedimiento de los casos.</li> </ul> |
| <p>c) Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Izabal de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de encomiendas dirigidas a la unidad social y jurídica.</li> <li>• Se trabaja agenda semanal de la delegada.</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibieron 4 encomiendas, 2 para la unidad social y 2 para la unidad jurídica.</li> <li>• Se trabaja la agenda semanalmente para llevar orden y control de todas las actividades y reuniones a las que asiste la delegada regional.</li> </ul>                                                                             |
| <p>d) Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales o informes requeridos a la oficina regional de Izabal por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la delegada en realizar el informe del arrendamiento de la oficina de Izabal.</li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el informe de arrendamiento de la oficina de Izabal, requerido por la oficina central.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>e) Apoyar secretarialmente a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la oficina regional de Izabal.</p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de informes en gobernanación.</li> <li>se recibieron invitaciones dirigidas a la delegada regional.</li> <li>Se apoyó a la delegada en el control de agua pura en el libro de actas.</li> <li>Se apoyó a la unidad jurídica en procurar memoriales en el juzgado de familia y juzgado de trabajo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a las instalaciones de gobernanación el informe mensual requerido por el gobernador.</li> <li>Se recibieron 4 invitaciones para reuniones dirigidas para la delegada regional oficina Izabal.</li> <li>Se contabilizaron los cupones del agua pura y se revisó que estuviera en orden el libro de actas.</li> <li>Se brindó apoyo en ir a procurar 10 memoriales en el juzgado de familia y 1 en el juzgado de trabajo de la unidad jurídica.</li> </ul> |
| <p>f) Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Izabal y documentos que sean enviados a la oficina central.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la unidad jurídica a ingresar al sistema de drive los casos nuevos.</li> <li>se brindó apoyo a la unidad psicológica a revisar y archivar expedientes.</li> </ul>                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se ingresaron 55 casos al sistema en donde se lleva control de las usuarias atendidas.</li> <li>Se revisaron 3 expedientes, y se archivaron los que ya estaban cerrados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>g) Otras actividades que le solicite la Delegada de la oficina regional de Izabal y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la delegada regional, en la extracción de estadísticas del libro de control de casos.</li> <li>• Se brindó apoyo en empaclar material didáctico, para la actividad que desarrollo la trabajadora social en Ak' Tenamit, Livingston Izabal.</li> <li>• Se participó en el taller "Empoderamiento Económico" dirigido por la psicóloga a mujeres que sufrieron violencia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se contabilizaron 65 demandas en el libro de control de casos del mes de abril.</li> <li>• Se brindó apoyo a la unidad social en preparar material didáctico, para su taller dirigido a jóvenes de Ak' Tenamit, Livingston Izabal.</li> <li>• Se participó y apoyo a la psicóloga en el taller "Empoderamiento Económico" dirigido a mujeres que sufrieron violencia.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

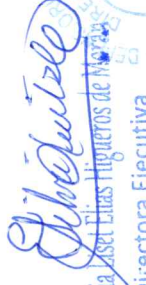
|  |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Reuniones semanales con personal de –DEMI– Izabal.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Lineamientos y explicaciones de actividades a realizarse durante la semana, haciendo anotaciones de las actividades en que se apoyara.</li></ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de, Izabal, Guatemala, 30 de Abril del año 2024.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martínez Cayetano

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Evelyn Delmy Judith<br/>Martínez Cayetano</b><br>Delegada Regional Izabal<br>Defensoría de la Mujer Indígena |  | <br><b>Linda Silvia Kaset Llanos Higueros de Norales</b><br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                             |                                                                                      | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                    |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                        | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                   | IZABAL                                  |  |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                               | 05-2024-029                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                         | 25379178                                |  |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                              | 1772 91338 2002                         |  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                           | Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.                                               |                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |  |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                      | Q.98,983.87                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                          | 12 de enero al 31 de diciembre del 2024 |  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                             | Unidad de Psicología                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |  |  |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                                                                                                             | Abril del 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                              | Q.8,500.00                              |  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                        | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                        |                                         |  |  |
| 1. Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos. | 1. Recopilación de datos: <ul style="list-style-type: none"><li>Fichas iniciales</li><li>Fichas psicológicas</li><li>Fichas de terapias breves y de emergencia</li></ul> 2. Aplicación, continuidad y registro de: <ul style="list-style-type: none"><li>Plan terapéutico con cuadros clínicos</li></ul> | 1. Se atendieron 15 casos nuevos, se les conformó individualmente su ficha inicial, ficha psicológica, hoja de seguimiento y ficha evolutiva.<br><br>2. Se registraron y enumeraron los expedientes en el libro único de registro de casos. |                                         |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Examen mental con signos y síntomas</li> <li>Test psicométricos y test proyectivos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>2.1 Se recabó información amplia y concreta sobre el estado mental y emocional de las usuarias y sus puntos de apoyo social que ayudaron en su recuperación emocional.</p> <p>2.2 Se midió de forma clasificada e imparcial aspectos psicológicos de las usuarias que fueron coadyuvantes para la evaluación de características de su personalidad, capacidades o maneras de reaccionar en diferentes situaciones.</p> <p>2.3 Se valoraron síntomas somáticos de cuadros depresivos.</p> <p>2.4 Se identificaron tipologías como, Terapia Breve, inestabilidad Familiar, Ruptura Familiar por separación, Inestabilidad Emocional, Preocupación.</p> <p>3. Se abordaron a usuarias con terapia breve y de emergencia logrando resultados positivos en un periodo corto de tiempo, aumentando el sentido de autoeficacia en las usuarias.</p> <p>3.1 Se abordaron a usuarias con inestabilidad emocional, y con problemas conyugales, asumiendo la responsabilidad en las principales facetas de su vida, tomando decisiones por ellas mismas.</p> <p>3.2 Se fortaleció con técnicas de auto instrucciones y de pensamiento socrático.</p> <p>3.3 Se instruyó a usuarias con sintomatología de Crisis nerviosa, problemas familiares, estrés</p> |
|  | <p>3. Realizar Psicoterapias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individuales y</li> <li>Familiares</li> </ul> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Terapia cognitivo conductual</li> <li>Terapia Breve y de emergencia</li> <li>Técnicas de relajación y de autocontrol</li> <li>Terapia de perdón</li> <li>Terapia del espejo</li> <li>Auto instrucciones</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Círculo de violencia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>postraumático, sintomatología de ansiedad, intervención en crisis, sobre la relajación muscular progresiva de Jacobson, aprendieron a controlar su estrés en momentos de ansiedad, teniendo una mente clara y relajada para tomar decisiones más acertadas .</p> <p>3.4 usuarias fortalecidas con Terapias de auto ayuda y sobre el rol de la mujer en el hogar y sociedad, permitiéndoles valorarse como mujeres, madres, profesionales y proveedoras.</p>                                                     |
| <p>2. Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p> | <p>Terapia Breve y de Emergencia</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar Psicoterapias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuales y familiar</li> </ul> </li> </ol> <p>Técnicas y terapias utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapia Cognitivo Conductual</li> <li>• Psicoeducación</li> <li>• Fortalecimiento de relaciones familiares</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Aplicación e interpretación de <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test Proyectivos</li> <li>• Test de la persona bajo la lluvia</li> <li>• Test de la casa</li> <li>• Tes de autoestima</li> </ul> </li> </ol> | <p>1 Adolescentes atendidos con psicoterapia mejoraron sus relaciones familiares.</p> <p>1.1 Adolescentes con problemas de rebeldía autoestima e inseguridades, preocupación y problemas familiares, mejoraron su confianza con técnicas psicoeducativas.</p> <p>1.2 Se establecieron calendario de actividades para que contribuyeran en los oficios de la casa</p> <p>2 Mejoraron sus relaciones familiares y económicas, a través de la autoconciencia y razonamiento de la situación actual de sus padres.</p> |



|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3 Adolescentes evaluados y fortalecidos con técnicas que mejoraron diferentes aspectos coadyuvantes en su recuperación emocional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas. | <p>1. Apoyo a las usuarias dándoles seguimiento a sus casos.</p> <p>1.1. Atención de manera integral utilizando el conocimiento multidisciplinario de las áreas Social y Jurídico en apoyo al trabajo psicológico. Recibir casos remitidos por las unidades Jurídico y social.</p> <p>2. Realización de llamadas a las usuarias para reprogramar y/o confirmar citas y para terapia vía telefónica.</p> <p>3. Cierre de 15 casos de usuarias.</p> | <p>1. Se orientó y dio seguimiento a usuarias que iniciaron su tratamiento, en el mes de abril 2024.</p> <p>1.1 Usuarias fortalecidas con tratamientos psicológicos como seguimiento de sus casos creando un ambiente de apoyo para el manejo de sus habilidades y relaciones familiares.</p> <p>1.2 Usuaria acompañada y fortalecida con coordinaciones interinstitucionales salvaguardando su vida.</p> <p>2. Se obtuvo mayor responsabilidad y compromiso por parte de las usuarias para asistir a sus terapias.</p> <p>3. Cierre de 15 casos de usuarias llegaron a finalización satisfactoria, otros que desistieron o abandonaron sus terapias por cuestiones económicas, laborales o de distancia.</p> |
| 4. Elaboración de informes mensuales y final de atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.                      | 1. Redacción y entrega de informes mensuales del registro y estado de los                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Se elaboraron informes sobre los registros de los casos recibidos en el mes abril del 2024 de:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    | casos atendidos durante el mes de abril del 2024.                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Informe de SVET,</li><li>➤ Informe detallado de actividades del mes,</li><li>➤ Informe de tipología de casos</li><li>➤ Clasificador temático</li><li>➤ Informe sociolingüístico,</li><li>➤ Informe RU-NN,</li></ul> <p>1.2 Elaborado y entregado informe de tipologías psicológicas más atendidas durante el mes de abril.</p> <p>2. Informe detallado sobre las actividades realizadas en la unidad de psicología de la Oficina de Izabal durante el mes de abril de 2024.</p> |
| <p>5. Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por casos cuando se le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p> | <p>1. Acciones realizadas en cada sesión, llevando por escrito los avances en las hojas de evolución de las usuarias en cada sesión.</p> | <p>1. Se dejó constancia de todos los problemas presentados por las usuarias y los tratamientos psicológicos que se utilizaron para ayudarla en su proceso de recuperación.</p> <p>1.1 Se efectuaron notas de evolución recientes y sus planes psicoterapéuticos que serán de apoyo en el tratamiento psicológico de cada usuaria según sea la necesidad de cada una.</p> <p>1.2 Expedientes actualizados de cada usuaria con información recabada en cada sesión de su tratamiento psicológico.</p>                    |

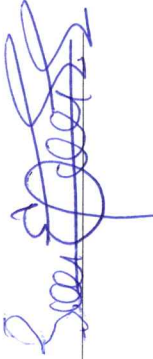
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras) dentro de su región.</p>                                                                       | <p>1. Taller de empoderamiento económico a usuarias.</p>                                                                                                                                                                                                                                              | <p>1. Se creó un espacio seguro y de apoyo donde pudieron desarrollar sus habilidades, confianza y conciencia de sí mismas para enfrentar los desafíos económicos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>7. Otras actividades que le soliciten la Encargada de la unidad Psicológica de Oficinas Centrales, delegada de la oficina regional de Izabal y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que considere pertinentes.</p> | <p>1. Reuniones semanales con el Personal de Oficina Regional.</p> <p>2. Reunión virtual, “Taller inductivo como elaborar el POA”.</p> <p>3. Taller “RED-SVET” Puerto Barrios Izabal”</p> <p>4. Elaboración del FODA.</p> <p>5. Análisis de actores de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p> | <p>1. Se agendaron las actividades a realizar dentro de la institución de forma general.</p> <p>2. Taller inductivo como se elabora el POA.</p> <p>3. Coordinación de esfuerzos, para facilitar la comunicación y la colaboración entre las organizaciones miembros para maximizar el impacto de sus actividades en la prevención y respuesta a la violencia de género y la trata de personas.</p> <p>4. Se proporcionó una visión estratégica al identificar sus Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, lo que permite desarrollar estrategias efectivas para maximizar ventajas competitivas y mitigar riesgos.</p> <p>5. Facilitar la gestión de relaciones, la asignación de responsabilidades, la toma de decisiones estratégicas y la planificación de acciones para lograr los objetivos de la organización de manera más efectiva.</p> |



|  |                         |                                                                                                                                                                                                                |
|--|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 6. Elaboración del POA. | 6. Alineamiento de los recursos y establecer metas específicas monitoreando el progreso hacia los objetivos estratégicos, facilitando la toma de decisiones y la mejora continua del desempeño organizacional. |
|--|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Puerto Barrios, Departamento de, Izabal 30 de abril del año 2024.

Firma del Contratista:



Nombre del responsable de verificar el informe: Evelyn Delmy Judith Martinez Cayetano.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>  <div> <div>Evelyn Delmy Judith</div> <div>Martínez Cayetano</div> <div>Delegada Regional Izabal</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> </div> | <div>  <div> <div>Licda. Silvia Liset Elias Higueros de M...</div> <div>Directora Ejecutiva</div> <div>Defensoría de la Mujer Indígena</div> </div> </div> |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                                                                | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                         |            |
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                             | 029 “ otras remuneraciones de personal temporal”                                                                                                                                                                     | UBICACIÓN                                                                                                                                             | Oficina central                         |            |
| No. DE CONTRATO                                                                                                       | 19-2024-029                                                                                                                                                                                                          | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                   | 89722167                                |            |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                             | Blanca Mariela Choc Bajxac                                                                                                                                                                                           | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                        | 2131 80871 0305                         |            |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                   | Apoyar en las distintas actividades que realiza la unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal, para darle seguimiento a las acciones en favor de las mujeres indígenas Mayas, Garífunas y Xinkas de Guatemala |                                                                                                                                                       |                                         |            |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                              | Q.52,403.23                                                                                                                                                                                                          | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                    | 12 de enero al 31 de diciembre del 2024 |            |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                     | Unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal.                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |                                         |            |
| PERÍODO DECLARADO                                                                                                     | Mes de abril del 2024                                                                                                                                                                                                | MONTO A COBRAR                                                                                                                                        |                                         | Q.4,500.00 |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                    | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                  |                                         |            |
| a) Apoyar en el seguimiento de los planes y actividades establecidas                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la realización de</li></ul>                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la redacción del informe de la comunidad lingüística Akateka y comunidad lingüística Chuj.</li></ul> |                                         |            |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>dentro del Plan Operativo Anual -POA-, referentes a la unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal, para el fortalecimiento institucional y el desarrollo de las rutas metodológicas.</p> | <p>asambleas lingüísticas Chuj y Akateka</p>                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la redacción del borrador del acta para la asamblea lingüística Akateka y Chuj.</li> <li>• Apoyo en la realización de planillas de transporte para la asamblea lingüística Chuj y Akateka.</li> <li>• Apoyo en la realización de planillas de liquidación de las asambleas lingüísticas Chuj y Akateka.</li> <li>• Apoyo en la impresión de Actas de las Asambleas Lingüísticas.</li> <li>• Apoyo en la impresión de 150 guías para la elección del Consejo Consultivo.</li> <li>• Apoyo en la impresión de facturas de liquidaciones de las Asambleas Lingüísticas Akateka y Chuj.</li> </ul>                                                                |
| <p>b) Apoyar en el seguimiento de las actividades y sesiones programadas con la Junta Coordinadora y Consejo Consultivo de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la coordinación y logística de la sesión programada.</li> <li>• Apoyo en el seguimiento de informes de las actividades de la Junta coordinadora en el mes de abril</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la redacción del informe del mes de marzo, de la junta coordinadora.</li> <li>• Se brindó apoyo en el seguimiento de oficios y documentos para su revisión y aprobación a las unidades de UDAF, Despacho y Dirección Ejecutiva.</li> <li>• Se brindó apoyo en el seguimiento de documentos entregados para firma y autorización.</li> <li>• Se brindó apoyo en la realización de 15 expedientes de liquidación de la Junta Coordinadora.</li> <li>• Se brindó apoyo en la impresión de Actas, informes y planillas del mes de marzo de la Junta Coordinadora.</li> <li>• Se brindó apoyo en la cotización de alimentos para la Junta Coordinadora.</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c) Apoyar en la agenda de la encargada de Promoción y Desarrollo Político y Legal.</p>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la organización de documentos y digitalización de datos.</li> </ul>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la organización del archivo.</li> <li>• Se brindó apoyo en la impresión de expedientes de liquidación de la Junta Coordinadora.</li> <li>• Se brindó apoyo en la entrega de planes, facturas, expedientes, dándoles seguimiento a través de las rutas correspondientes.</li> </ul> |
| <p>d) Apoyar en la recopilación de datos relacionados al contexto de la situación social de la mujer indígena para definir acciones que promuevan la participación efectiva de las mujeres indígenas Mayas, Garífunas y Xinkas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la digitalización de datos,</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la sistematización de la asistencia de la Junta Coordinadora.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| <p>e) Documentar las acciones que se realizan entorno a las actividades en las distintas mesas de trabajo interinstitucional, institucional y/o comunitario.</p>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la sistematización de información obtenida en las reuniones institucionales y selección de los documentos conforme el orden de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la lectura y revisión de documentos emitidos en la unidad antes de la socialización a las diferentes unidades.</li> <li>• Se brindó apoyo en el seguimiento de correos electrónicos recibidos.</li> </ul>                                                                          |

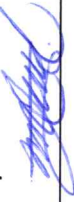
|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                             | actividades realizadas y por realizar.                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la organización y el archivo de las actas y documentos utilizados en la sesión de la Junta Coordinadora.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| f) Apoyar en la redacción y/o reproducir documentos que le sean encomendados por la encargada de la unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo con la elaboración de informe de la junta coordinadora y Asambleas Lingüísticas Chuj y Akateka.</li> <li>Apoyo en la reproducción de documentos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la impresión del informe de la Junta Coordinadora.</li> <li>Se brindó apoyo en la impresión de agenda y planes para la reunión de la Junta Coordinadora</li> <li>Se brindó apoyo con el correlativo de oficios emitidos dentro de la unidad.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| g) Otras actividades que le solicite la encargada de la unidad de Promoción y Desarrollo Político y Legal y/o las autoridades de la Defensoría de la mujer indígena y que sean pertinentes. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la unidad de recursos humanos. Recepción, entrega, sistematización y redacción de documentos.</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en el seguimiento de las requisiciones realizadas a la unidad de almacén.</li> <li>Se brindó apoyo en la redacción de oficios.</li> <li>Se brindó apoyo en el escaneo de expedientes.</li> <li>Se brindó apoyo en el envío de correos electrónicos para dar respuesta a solicitudes de vacaciones y permisos de IGSS.</li> <li>Se brindó apoyo en la organización de expedientes de actualización de datos del personal 011 de la DEMI.</li> </ul> |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la redacción, revisión, impresión y entrega de constancias laborales al personal correspondiente.</li><li>• Se brindó apoyo con el seguimiento de solicitudes de aceptación de practicantes.</li><li>• Se brindó apoyo en la redacción de constancias laborales.</li><li>• Se brindó apoyo en la impresión y archivo de expedientes.</li></ul> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Guatemala, Departamento de, Guatemala 30 de abril del año 2024

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Señora Maria Vicente Reyes Batz, encargada temporal.

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Maria Vicente Batz. | <br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                   | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                |